

## PRINCIP FOR KLAGER

Udarbejdet af Skolebestyrelsen, UGLEGÅRDSSKOLEN



## PRINCIP FOR KLAGER

---

En klage skal som udgangspunkt altid indgives skriftligt. Afsenderen skal fremføre, at der er tale om en klage, der omhandler et eller flere forhold ved og på Ulegårdsskolen.

Skolebestyrelsen har til opgave at føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog er personale- og elevsager undtaget. For klager vedrørende elever, elevers skolegang og personale er det skolelederen der afgør sagen.

Klager over skolelederen sendes til Direktøren for skoleområdet i Solrød.

Skolebestyrelsen skal udfærdige principper for håndteringen af klager og fører altså tilsyn med skolens efterlevelse af dette princip – også med udgangspunkt i konkrete sager.

Ved skriftlige klager (brev eller mail) til skolebestyrelsen, herunder klager leveret til enkelt medlemmer af skolebestyrelsen:

- Klagen sendes til formanden for bestyrelsen
- Formanden videregiver klagen til ledelsen. Klageren informeres om at klagen videreformidles og modtager skriftlig kvittering herfor. Dette vil ske inden for 3 arbejdsdage
- Ledelsen behandler klagen og inddrager relevante instanser, herunder påklagede
- Ledelsen udfærdiger skriftligt svar, evt. efter at have kontakttet klageren telefonisk
- Svaret og evt. handlingsplan forelægges bestyrelsen til orientering

Ved skriftlige klager (brev eller mail) til skolens ledelse:

- Klageren modtager kvittering for modtagelsen
- Ledelsen behandler klagen og inddrager relevante instanser, herunder påklagede
- Bestyrelsen orienteres ved førstkommende lejlighed om klagen
- Svaret forelægges bestyrelsen til orientering

Vi gør opmærksom på, at alle klager vil blive forelagt den der klages over som person eller som gruppe, dette gælder både elever og personale. Klager kan ikke være anonyme.

Ved orientering af skolebestyrelsen om personsager, foregår dette på den del af skolebestyrelsesmødet uden deltagelse af elevrådsrepræsentanter. Sagerne fremlægges anonymt og som en generel sag.

Ved akut behov, informeres formanden for skolebestyrelsen på vegne af skolebestyrelsen.